

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ W ZARZECZU

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół w Zarzeczcu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§2

Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Zespół Szkół w Zarzeczcu reprezentowana przez Dyrektora

§3

Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie infrastruktury szkoły.

Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszej szkole jest art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) oraz art. 22² Ustawy z dnia 27 czerwca 1974 roku Kodeks pracy ((Dz. U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) - art. 6 ust 1 pkt. e i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

§4

1. Infrastruktura szkoły, która jest objęta całodobowym monitoringiem wizyjnym to:

- a) teren posesji wokół budynku szkoły
- b) pomieszczenia wewnątrz budynku szkoły tj.: korytarze, klatki schodowe,

2. Szczegółowy wykaz kamer oraz obszar objęty ich zasięgiem zawiera załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

§5

Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

§6

System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół w Zarzeczcu składa się z:

- a) kamer przekazujących obraz zdarzeń z zewnątrz i wewnątrz budynków do urządzenia rejestrującego w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
- b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na wewnętrznym nośniku fizycznym (dysku twardym);
- c) monitora/ów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń;

d) monitor o których mowa w pkt c umieszczony jest w pomieszczeniu pedagoga szkolnego, w sposób uniemożliwiający śledzenia obrazu przez osoby trzecie nieposiadające do tego upoważnienia ADO.

§7

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§8

1. Przy każdym wejściu tj: do budynku umieszcza się tabliczki zawierające informację: obszar/teren monitorowany wraz z piktogramem kamery. Tabliczka zawiera również następującą informację: **Administratorem monitoringu jest Zespół Szkół w Zarzeczu. Szczegółowe informacje dostępne są w sekretariacie Szkoły.**

Wzór tabliczki stanowi załącznik nr 3

2. Pełna treść klauzuli informacyjnej umieszczona jest na tablicy ogłoszeń oraz (jeżeli szkoła posiada) stronie internetowej Szkoły:

Administratorem systemu monitoringu jest Zespole Szkół w Zarzeczu z siedzibą w Zarzeczu 9A, 37 – 205 Zarzecze

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych drogą elektroniczną (e-mail): rodojednostki@zarzecze.itl.pl

Monitoring prowadzony jest przez Zespole Szkół w Zarzeczu w celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrony osób i mienia.

Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w tutejszej szkole jest art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) oraz art. 22² Ustawy z dnia 27 czerwca 1974 roku Kodeks pracy ((Dz. U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) - art. 6 ust 1 pkt. e i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 14 dni po czym będą nadpisywane.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

§9

Rejestrator wraz z monitorem znajduje się w pomieszczeniach szkoły, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia /jeżeli obiekt jest monitorowany przez taką firmę/ oraz świadczący usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Zespołem Szkół w Zarzeczu a także upoważnieni pracownicy szkoły.

§10

Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

§11

Okres przechowywania danych z monitoringu wynosi do 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

§12

W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych lub uprawnionych organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem było zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

§13

1. Osoba fizyczna może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szkoły z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania przed upływem standardowego okresu ich przechowywania.
2. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Szkoły, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
3. Złożony wniosek musi zawierać datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.

§14

Mogą występować różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

§15

Administrator Danych Osobowych lub Administrator Systemów Monitoringu Wizyjnego jeżeli jest powołany lub inna osoba upoważniona przez Administratora sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby/organu zainteresowanej oraz oznaczają ją w sposób trwały następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np.: kamery na holu;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię.

Kopia przechowywana jest przez Dyrektora Szkoły w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

§16

1. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek podmiotu lub osoby zainteresowanej (Załącznik nr 2 regulaminu).

Rejestr zawiera następujące informacje:

- a) numer porządkowy kopii;
- b) okres, którego dotyczy nagranie;
- c) źródło danych, np.: kamera nr.....;
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię;
- f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
- g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

2. Ewidencja rejestru wydanych kopii monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.

§17

1. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji, Prokuraturze, Sądom.

2. W przypadku nieodebrania zabezpieczonej kopii przez uprawnioną instytucję przez okres 4 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku (§13 regulaminu) przez osobę zainteresowaną przed upływem terminu jej zniszczenia .

§18

Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia przez Administratora. Większość osób utrwalonych na monitoringu może być niemożliwa do zidentyfikowania przez Administratora, a jedynie przez uprawnione organy np.: Policję.

§19

Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe w postaci wizerunku mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem klauzuli informacyjnej na tablicy ogłoszeń, oraz - jeżeli Szkoła posiada - strony internetowej (adres [www.....](#), zakładka Ochrona danych osobowych) w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

§20

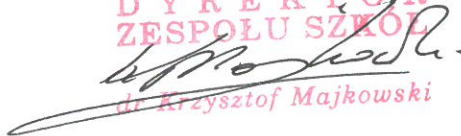
Każda osoba ma prawo do żądania w przypadkach przewidzianych prawem do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora. Będą one rozpatrywane w ustawowym terminie.

§21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08..... 2018 roku.

ZESPÓŁ SZKÓŁ W ZARZECZU
ul.Świętego Jana Pawła II 7
37-205 Zarzecze
tel.(16) 640-15-86
NIP 794-181-91-21 REGON 180869860

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ


dr Krzysztof Majkowski

Szczegółowy wykaz kamer oraz terenu objętego monitoringiem.

1. Kamera nr 1,2,3,4 – obejmuje obszar korytarza na I piętrze budynku szkoły
2. Kamera nr 5,6 – obejmuje obszar klatki schodowej
3. Kamera nr 7 – obejmuje obszar wejścia do szatni
4. Kamera nr 8 – obejmuje obszar świetlicy
5. Kamera nr 9 – obejmuje obszar zejścia do szatni
6. Kamera nr 10 – obejmuje obszar zewnętrznego wejścia do toalet
7. Kamera nr 11 – obejmuje obszar wejścia głównego do szkoły
8. Kamera nr 12 – obejmuje obszar boiska orlik
9. Kamera nr 13 – obejmuje obszar tyłu budynku hali sportowej

